



## Offre d'emploi contractuel

auprès du Consortium de leadership en éducation de la Nouvelle-Écosse  
Leadership, développement, animation et rédaction de la programmation du CLÉ

<p><b>Titre du poste :</b></p> <p><b>Deux postes disponibles</b></p>	<p><b>Rédacteur / rédactrice (et potentiellement animateur / animatrice) de :</b></p> <p><b>Occasion d'apprentissage professionnel (c.-à-d., module) « Appuyer la réalisation et le bien-être des élèves par la Politique d'éducation inclusive de la Nouvelle-Écosse »</b></p>
<p><b>Sommaire et description du poste et des responsabilités qui y sont associées :</b></p>	<p><b>Les candidats doivent avoir les qualifications suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>expérience en création et en mise en œuvre d'opportunités d'apprentissage professionnel</i></li> <li>• <i>connaissance et expérience de la mise en œuvre de la Politique provinciale d'éducation inclusive (2019)</i></li> </ul> <p><b>Les candidats retenus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>seront responsables de l'élaboration de programmes d'études visant à « appuyer la réalisation et le bien-être des élèves par la Politique d'éducation inclusive de la Nouvelle-Écosse ».</i></li> <li>• <i>seront tenus de travailler en collaboration avec la direction directrice exécutive, les autres membres du personnel et les partenaires du Consortium de leadership en éducation de la Nouvelle-Écosse (CLÉNE).</i></li> </ul> <p><b>L'intérêt principal de cette opportunité d'apprentissage professionnel comprend :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Les conclusions des récents rapports sur l'éducation y compris</i></li> <li>• <i>« Disrupting the Status Quo: Nova Scotians Demand a Better Future for Every Student », octobre 2014</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>« Nova Scotia's Action Plan for Education », 2015</i></li> <li>○ <i>le rapport final de la Commission sur l'éducation inclusive : « Students First: Inclusive Education that Supports Teaching, Learning, and the Success of all Nova Scotia Students » (mars 2018),</i></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ « <i>Raise the Bar: A Coherent and Responsive Education Administrative System for Nova Scotia</i> » (le rapport Glaze, janvier 2018);</li> <li>• L'exploration des pratiques de leadership dans les écoles inclusives, y compris le renforcement des capacités du personnel pour l'éducation inclusive, la direction de la planification des programmes par l'entremise d'un système de soutien à plusieurs niveaux et la promotion d'une approche collaborative dans la fourniture d'environnements d'apprentissage équitables, culturellement sensibles et inclusifs;</li> <li>• L'identification des priorités de mise en œuvre, en fonction du contexte de votre école/région;</li> <li>• Les rôles et responsabilités, et la répartition efficace du personnel, des ressources et des postes de spécialistes accrus;</li> <li>• L'intégration de résultats axés sur le bien-être et la réussite des élèves;</li> <li>• Les pratiques d'éducation inclusive fondées sur la collaboration, les approches relationnelles et l'autoréflexion;</li> <li>• Les stratégies d'encadrement pour améliorer les pratiques pédagogiques inclusives;</li> <li>• Les liens avec les attentes des enseignants, telles que définies par les normes d'enseignement de la Nouvelle-Écosse;</li> <li>• L'examen de l'interrelation entre les politiques d'éducation inclusive et d'éducation spéciale de la Nouvelle-Écosse.</li> <li>• Conforme aux <a href="#">principes directeurs</a> du CLÉNE pour l'apprentissage professionnel efficace.</li> <li>• Reflète des pratiques inclusives, équitables et sensibles à la culture.</li> </ul>
<b>Relève du poste suivant :</b>	Directrice exécutive du CLÉNE
<b>Pour de plus amples renseignements ou détails sur le poste :</b>	Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec Stephanie Isenor-Ryan, directrice exécutive du CLÉNE, à l'adresse suivante <a href="mailto:sisenorryan@elcns.ca">sisenorryan@elcns.ca</a> ou 902-890-4367.
<b>Comment postuler ou exprimer son intérêt :</b>	Remplissez le formulaire de manifestation d'intérêt ci-joint et envoyez-le à Lynn Blake, assistante intérimaire de la directrice exécutive, à l'adresse <a href="mailto:kturner@elcns.ca">kturner@elcns.ca</a> .
<b>Rémunération :</b>	<p>2 000 - 2 500 \$ (soit 500 \$ par jour) - plus TVH, le cas échéant (pour 4 - 5 jours) entre décembre 2021 et juin 2022 pour la rédaction du programme d'études. Possibilité de jours supplémentaires sous contrat pour la prestation ou l'animation de l'opportunité d'apprentissage professionnel achevée (c.-à-d. le module) qui serait prévue au cours de l'année scolaire 2022-2023.</p> <p><i>Veillez noter : Si vous êtes actuellement employé(e) en tant qu'administrateur / administratrice ou enseignant / enseignante dans</i></p>

	<p><i>un site qui est une organisation partenaire du CLÉNÉ, il n'y a pas de temps de remplacement associé à ce poste. Les jours contractuels doivent être accomplis dans votre temps libre. Cependant, il peut vous être demandé, de temps à autre de partager des mises à jour avec le conseil d'administration du CLÉNÉ et d'autres membres du personnel du CLÉNÉ, ce qui peut se produire au cours d'une journée de travail normale. Ce temps serait considéré comme faisant partie de la contribution de l'organisation partenaire du CLÉNÉ, mais vous devriez en discuter avec votre superviseur avant de poser votre candidature.</i></p>
<b>Date limite pour indiquer votre intérêt :</b>	<b>Mardi 7 décembre 2021 avant 17 h.</b>