



Offre d'emploi contractuel

auprès du Consortium de leadership en éducation de la Nouvelle-Écosse
Leadership, développement, animation et rédaction de la programmation du CLÉ

<p>Titre du poste :</p> <p>Un poste disponible</p>	<p>Poste de soutien de projet pour :</p> <p><i>L'élaboration de « normes de leadership pour les éducateurs de la Nouvelle-Écosse »</i></p>
<p>Sommaire et description du poste et des responsabilités qui y sont associées :</p>	<p><i>La personne sélectionnée devra travailler en collaboration avec :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>le ou la chef de projet (du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance - DEECD)</i> • <i>le service de soutien aux projets (de la Public School Administrators Association of Nova Scotia - PSAANS)</i> • <i>la directrice exécutive du Consortium de leadership en éducation (CLÉNE), la directrice exécutive du Centre pour l'équité de réalisation et de bien-être, le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (DEECD), et la direction exécutive de la Public School Administrators Association of Nova Scotia (PSAANS).</i> <p><i>En collaboration avec le ou la chef de projet, les responsabilités générales associées à cette opportunité sont, notamment, d'assister à :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>l'examen des études actuelles sur les pratiques efficaces pour les leaders en éducation;</i> • <i>la participation à un comité directeur provincial tout au long de la phase de développement;</i> • <i>l'animation des séances de consultation communautaires, régionales et provinciales avec les partenaires éducatifs;</i> • <i>le rassemblement, l'examen et la synthèse des données recueillies lors de toutes les séances de consultation;</i> • <i>la préparation d'un cadre final de normes de leadership;</i> <i>et</i>

	<ul style="list-style-type: none"> la préparation d'un document de base qui définit le contexte, la base de recherche et le processus de développement des normes de leadership.
Relève du poste suivant :	<i>Directrice exécutive du CLÉNE, sous la direction du ou de la chef de projet (sous la direction de la directrice exécutive du CLÉNE) la direction exécutive du Centre pour l'équité et la réalisation du bien-être (ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance)</i>
Pour de plus amples renseignements ou détails sur le poste :	<i>Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec Stephanie Isenor-Ryan, directrice exécutive du CLÉNE, à l'adresse suivante sisenorryan@elcns.ca ou 902-890-4367.</i>
Comment postuler ou exprimer son intérêt :	<i>Remplissez le formulaire de manifestation d'intérêt ci-joint et envoyez-le à Lynn Blake, assistante intérimaire de la directrice exécutive, à l'adresse kturner@elcns.ca.</i>
Rémunération :	<i>12 500 \$ plus TVH, le cas échéant (c'est-à-dire 500 \$ par jour pour une période de 25 jours), de décembre 2021 à juillet 2022.</i> <i>Veillez noter :</i> Les tâches associées à cette opportunité se dérouleront généralement pendant la journée, bien que certaines séances de consultation en soirée puissent être nécessaires. De plus, certains déplacements à divers endroits dans la province pour appuyer l'animation de séances de consultation pourraient être nécessaires (une compensation sera fournie).
Date limite pour indiquer votre intérêt :	<i>Mardi 7 décembre 2021 avant 17 h.</i>